



## USŁUGA W ZAKRESIE DIAGNOZY STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ FIRMY ORAZ PRZYGOTOWANIE PROJEKTU USPRAWNIEŃ

### ZAKRES USŁUGI

Zdiagnozowanie struktury organizacyjnej obejmujące:

- przeprowadzenie rozmów z osobami odpowiedzialnymi za poszczególne funkcje firmy (np. finanse, obsługa klienta) na temat rodzaju pracy wykonywanej przez nich samych oraz podległych im pracowników,
- przeprowadzenie rozmów z częścią pracowników szeregowych na temat podległości służbowej, współpracy oraz komunikowania się z innymi,
- poznanie istniejących dokumentów z zakresu organizacji pracy, dotychczas obowiązujących w firmie,
- przeanalizowanie istniejącego schematu organizacyjnego pod kątem efektywności działania diagnozowanej firmy,
- przedstawienie wyników powyższych rozmów i analizy dokumentacji.

Przygotowanie usprawnień struktury organizacyjnej i opisów stanowisk obejmujące:

- omówienie zmian w istniejącej organizacji firmy w zakresie komórek organizacyjnych, stanowisk pracy oraz współpracy osób zatrudnionych w firmie (zmiany uzgadniane są z osobami decyzyjnymi),

- przygotowanie nowego schematu organizacyjnego i opisów stanowisk pracy, zawierających uzgodnione zmiany w strukturze organizacyjnej,
- zaprezentowanie nowego schematu organizacyjnego i opisów stanowisk pracy oraz omówienie sposobów wdrożenia zmian struktury organizacyjnej w firmie.

### ZASTOSOWANIE

Odbiorcami usługi jest kadra zarządzająca oraz działy personalne odpowiedzialne za:

- organizowanie bieżącej pracy personelu,
- kształtowanie realnych więzi hierarchicznych, funkcjonalnych i informacyjnych pomiędzy pracownikami,
- optymalizowanie nakładów pracy na wykonanie zadań,
- kształtowanie organizacji przedsiębiorstwa,
- poprawę komunikacji w sprawach operacyjnych między pracownikami,
- ocenę pracownika z wykonywania powierzonych mu zadań.

