UNIWERSYTET ŚLĄSKI
W KATOWICACH

RADY PROGRAMOWO-BIZNESOWE NA UNIWERSYTECIE ŚLĄSKIM – INFORMATOR

źródło zdjęcia: public domain

RADY PROGRAMOWO-BIZNESOWE NA UNIWERSYTECIE ŚLĄSKIM.

Niniejsze opracowanie ma za zadanie przybliżyć najważniejsze korzyści płynące z zacieśniania współpracy pomiędzy środowiskiem akademickim a otoczeniem społeczno-gospodarczym przy wykorzystaniu mechanizmu Rad Programowo-Biznesowych funkcjonujących w podstawowych jednostkach organizacyjnych Uczelni.

1. RADA PROGRAMOWO-BIZNESOWA

Rada Programowo-Biznesowa / Rada Interesariuszy / Rada Pracodawców / Rada Biznesu termin często stosowany jest zamiennie. Rada to ciało kolegialne, funkcjonujące na szczeblu Uczelni, wydziału, instytutu lub kierunku kształcenia, której głównym zadaniem jest opiniowanie działalności Uczelni w zakresie kształcenia, ale także w zakresie prowadzonych badań, rozwoju infrastruktury czy innych działań statutowych.

2. SKŁAD RADY

W skład Rady najczęściej wchodzą:

1. Przedstawiciele pracodawców (firmy mikro, małe, średnie lub duże oraz wszelkiego rodzaju inne podmioty pełniące rolę pracodawców bez względu na rodzaj podmiotowości prawnej);
2. Przedstawiciele Instytucji Otoczenia Biznesu (IOB) – instytucji zrzeszających, reprezentujących i świadczących usługi na rzecz pracodawców (m.in. izby gospodarcze, parki naukowo-technologiczne, stowarzyszenia pracodawców, agencje rozwoju regionalnego i lokalnego, inkubatory przedsiębiorczości);
3. Przedstawiciele fundacji, stowarzyszeń branżowych;
4. Przedstawiciele Uczelni/Wydziału/Jednostki organizacyjnej Wydziału;
5. Reprezentacja samorządu studentów i samorządu doktorantów;
6. Przedstawiciele Biura Karier oraz Biura Współpracy z Gospodarką UŚ.

3. ZADANIA RADY

1. Wymiana informacji i spostrzeżeń między Uczelnią/Wydziałem, a podmiotami gospodarczymi, głównie w aspekcie lepszego przygotowania studentów i doktorantów pod względem pozyskiwanych w czasie studiów umiejętności i wiedzy do realiów rynku pracy i oczekiwań pracodawców, a co za tym idzie odpowiedniego dostosowania/modyfikacji programów kształcenia np.. przez uruchamianie przedmiotów fakultatywnych dla studentów oraz organizowanie wizyt studyjnych w firmach partnerskich celem poznania zakresu zadań zespołów pracowniczych i funkcjonowania przedsiębiorstw.
2. Opiniowanie oferty edukacyjnej.
3. Opiniowanie katalogu efektów kształcenia poszczególnych kierunków studiów.
4. Opiniowanie programów studiów I, II i III stopnia.
5. Opiniowanie programu praktyk i staży dla studentów Uczelni.
6. Współpraca w obszarze organizacji praktyk zawodowych i staży dla studentów, doktorantów i absolwentów.
7. Rekomendowanie tematów prac dyplomowych dla studentów Uczelni.
8. Udział przedstawicieli pracodawców w zajęciach dydaktycznych fakultatywnych lub obligatoryjnych w siatce godzin.
9. Promowanie studentów, doktorantów i absolwentów wychodzących na rynek pracy oraz promowanie postaw przedsiębiorczych przejawiających się m.in. poprzez zakładanie działalności gospodarczej lub spółek spin-off/spin-out.
10. Utrzymywanie stałych relacji Uczelni/Wydziału z przedsiębiorcami i partnerami biznesowymi

źródło zdjęcia: public domain

oraz rozwój współpracy nauki z biznesem np. poprzez omawianie możliwości i potencjału Uczelni/Wydziału w aspekcie realizacji badań na rzecz podmiotów zewnętrznych, czyli tzw. business science:

- organizacja wydziałowych spotkań biznesowych;
- organizacja wykładów o tematyce branżowej przy współudziale specjalistów z danych dziedzin. Wykłady mogą być skierowane do studentów, doktorantów, absolwentów i pracowników UŚ.

11. Wspieranie przedsięwzięć komercjalizacyjnych, transferu technologii i funkcjonowania uniwersyteckiego inkubatora przedsiębiorczości we współpracy z Centrum ds. Badań Naukowych i Współpracy z Gospodarką oraz spółką celową Uniwersytetu Śląskiego.
12. Rekomendowanie problematyki badań naukowych.
13. Wskazywanie możliwości rozwoju Wydziału oraz Uczelni.

4. TWORZENIE RADY

1. Rekomendujemy powoływanie Rady poprzez podjęcie uchwały Rady Wydziału lub Rady Instytutu. Załącznikiem do uchwały jest opis zadań Rady.
2. Rekomendujemy powoływanie członków Rady na podstawie oficjalnych pism/powołań Dziekana (w przypadku Wydziału) lub Dyrektora Instytutu (w przypadku Instytutu).
3. Rekomendujemy kontakt z Biurem Współpracy z Gospodarką w celu przygotowania katalogu podmiotów – potencjalnych członków Rady oraz w celu porównania, czy Uczelnia posiada podpisaną już umowę o współpracy z danym podmiotem.

5. ORGANIZACJA PRACY RADY

Zalecamy powołanie Przewodniczącego spośród członków Rady, który reprezentuje Radę i przewodniczy jej obradom. Zadania Przewodniczącego w czasie zebrań Rady to, m.in. zwoływanie obrad, przygotowanie programu obrad, inicjowanie udziału nowych podmiotów w Radzie, nadzór nad realizacją zaleceń Rady, przekazywanie wniosków z prac Rady Dziekanowi i Dyrektorowi Instytutu.

Zalecamy powołanie Sekretarza Rady lub powierzenie tej roli pracownikowi UŚ. Sekretarz sporządza protokół z przebiegu obrad; gromadzi wnioski wpływające od członków Rady; odpowiada za sprawy organizacyjne, w tym przekazywanie członkom Rady informacji dotyczących terminu i zakresu tematycznego zwoływanych spotkań.

Korzystne jest, aby zebrania Rad odbywały się co najmniej dwa razy do roku, co pozwoli na regularne podejmowanie kluczowych decyzji i monitorowanie realizowanych przez Uczelnię i jej Wydziały zadań oraz podsumowanie działań za miniony okres. Minimalnym wydaje się zwoływanie posiedzeń Rady raz do roku.

6. OFERTA BIURA WSPÓŁPRACY Z GOSPODARKĄ W PROCESIE TWORZENIA I FUNKCJONOWANIA RADY

1. Przygotowanie wzorów dokumentacji niezbędnych do powołania Rady.
2. Wskazywanie i zapraszanie firm/instytucji i/lub ich przedstawicieli jako kandydatów na członków Rady.
3. Współpraca z członkami Rady oraz brokerami innowacji/technologii w zakresie realizacji zadań Rady oraz wsparcia komercjalizacji pomysłów i rozwiązań naukowych realizowanych na Wydziałach.
4. Doradztwo z zakresu tworzenia i zawierania umów, utrzymywania relacji z partnerami biznesowymi oraz promocja działalności rady wśród nowych partnerów biznesowych UŚ.
5. Współorganizacja szkoleń i warsztatów o tematyce biznesowej, realizowanej przez

źródło zdjęcia: CC BY-SA 2.0, logo in grey rectangle deleted

członków Rady.
6. Udostępnianie członkom Rady i partnerom oferty Uniwersytetu Śląskiego w zakresie różnych form współpracy.
7. Pomoc w animowaniu dyskusji podczas posiedzeń Rady.
8. Pomoc w realizacji części rekomendacji Rady.

7. OFERTA BIURA KARIER W PROCESIE TWORZENIA I FUNKCJONOWANIA RADY

1. Moderowanie dyskusji w zakresie lepszego przygotowania studentów do funkcjonowania na rynku pracy, w tym poznania oczekiwań pracodawców dotyczących niezbędnych kompetencji potencjalnych kandydatów do pracy.
2. Wsparcie w opracowywaniu programów praktyk i staży zgodnych z oczekiwaniami pracodawców.
3. Wsparcie pracodawców będących członkami Rady w zatrudnianiu studentów i absolwentów Wydziału oraz w innych działaniach skierowanych do tej grupy.
4. Przygotowywanie raportów zawierających wnioski i wskazówki w zakresie lepszego przygotowania studentów do wejścia na rynek pracy.

W przypadku chęci powołania Rady Programowo-Biznesowej
prosimy o kontakt z Biurem Współpracy z Gospodarką
www.transfer.us.edu.pl
tel. 32 359 22 71, 32 359 20 81
transfer@us.edu.pl

8. ZALETY FUNKCJONOWANIA RAD PROGRAMOWO-BIZNESOWYCH

1. Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć i inicjatyw (konferencje, seminaria, szkolenia, itd.).
2. Możliwość wypracowania wspólnych projektów edukacyjnych, badawczych i badawczo-wdrożeniowych z udziałem członków Rady.
3. Zwiększenie konkurencyjności kierunku dzięki uzyskiwaniu aktualnych informacji na temat zapotrzebowania rynku pracy na konkretne kompetencje.
4. Możliwość wypracowania atrakcyjnych programów praktyk i staży oraz zwiększenie zatrudnialności absolwentów kierunku, a co za tym idzie przyciągnięcie potencjalnych kandydatów na studia.
5. Realizacja oczekiwań PKA odnośnie współpracy kierunku z otoczeniem.
6. Możliwość sukcesywnego angażowania członków Rady w proces kształcenia (wykłady, ćwiczenia fakultatywne lub obligatoryjne).
7. Ułatwiony fundraising.
8. Dopuszczenie do aplikowania o środki UE (m.in. program POWER).
9. Ułatwienie wymiany informacji i doświadczenia pomiędzy członkami Rady.
10. Możliwość konsultowania programów kształcenia dzięki pracy Rady.

źródło zdjęcia: Financial Times, CC